**CONVOCATORIA DE ACCESO AL PLAN DE AYUDAS BILBAO EN
MATERIA DE VIAJES DE FAMILIARIZACIÓN PROMOVIDOS POR
AGENCIAS DE RECEPTIVO, OPCs, HOTELES Y SEDES MICE 2020**

1. PRESENTACIÓN

Bilbao Ekintza, E.P.E.L. es una Entidad Municipal adscrita al Área de Desarrollo Económico, Comercio y Empleo del Ayuntamiento de Bilbao, que promueve la generación de riqueza económica y social para Bilbao, potenciando la ciudad como destino atractivo a la inversión, a la creación y crecimiento de empresas, mejorando las oportunidades de acceso al empleo.

Ante el impacto económico y social que la COVID 19 está dejando en el sector proveedor de servicios para congresos, convenciones, jornadas, viajes de incentivo, presentaciones y ferias y, ante la necesidad de reforzar la actividad promocional de cara al regreso a la actividad regular, se regulan en estas bases las subvenciones para potenciar las relaciones comerciales conducentes a dicho fin.

Bilbao Ekintza ofrece las subvenciones que se recogen en esta Convocatoria y para cuya financiación cuenta con fondos del Ayuntamiento de Bilbao.

Por su parte, y en orden a establecer la correcta gestión de las diferentes subvenciones municipales, el Ayuntamiento de Bilbao, atendiendo a las exigencias normativas establecidas en la Ley 38/2003 General de Subvenciones, aprobó en sesión plenaria del 30 de junio de 2016 la Ordenanza General Reguladora de las Bases para la concesión de subvenciones mediante convocatoria por el Ayuntamiento de Bilbao y sus organismos y entidades de derecho público, cuya aprobación final fue publicada con fecha con fecha 20 de julio de 2016 en el Boletín Oficial de Bizkaia (nº 138).

Con base en lo expuesto, el Consejo de Administración de Bilbao Ekintza, E.P.E.L en su sesión de 11 de septiembre de 2020, ha aprobado para el año 2020, la Convocatoria de acceso al Plan de Ayudas económicas para Agencias de Viajes de Receptivo, Operadores Profesionales de Congresos, Hoteles y Sedes para la realización de viajes de familiarización promovidos por estas organizaciones.

2. OBJETO

Bilbao Ekintza E.P.E.L., a través de este plan de Ayudas tiene como objetivo subvencionar la realización de viajes de familiarización dirigidos al mantenimiento o captación de clientes en el sector MICE.

Con ánimo de conseguir el objeto descrito, se establece una línea de subvenciones económicas de carácter no reintegrable.

- Conceptos:

Se entiende por sector MICE (*Meetings, Incentives, Conferences and Exhibitions*) el que componen

las organizaciones que ofrecen servicios a congresos, convenciones, jornadas, viajes de incentivo, presentaciones y ferias que tienen lugar en un destino.

Se entiende por viaje de familiarización la actividad dirigida a atraer agentes y prescriptores del sector para tomen contacto con el destino y lo puedan incluir en las propuestas a sus clientes finales

3.- ENTIDADES BENEFICIARIAS

Podrán beneficiarse de las ayudas contempladas en la presente convocatoria las empresas turísticas especializadas en el segmento MICE que pertenezcan a alguna de las siguientes categorías:

- Agencias de viajes de receptivo (DMCs)
- Organizadores profesionales de congresos (OPCs)
- Hoteles.
- Sedes de eventos MICE.
- Otras organizaciones que desplieguen una actividad promocional en el ámbito MICE.

4.- REQUISITOS DE LAS ENTIDADES BENEFICIARIAS

Se podrán beneficiar de estas ayudas las entidades beneficiarias que cumplan las siguientes condiciones:

- Que estén legalmente constituidas e inscritas en los registros correspondientes, así como dadas de alta en el Régimen de Seguridad Social o Mutuality que corresponda, en la fecha de la declaración del estado de alarma (14 de marzo de 2020).
- Que estén dadas de alta en el IAE con anterioridad a declaración estado de alarma (14 marzo 2020)
- Que contemplen en su objeto social las actividades propias de las categorías recogidas en el apartado tercero.
- Que esté implantada en Bizkaia, considerándose cumplida esta condición cuando disponga de un establecimiento abierto en este Territorio en el que se presten o se organicen servicios propios de su objeto social.
- Que el negocio, a fecha de solicitud de esta ayuda, esté ya en funcionamiento.
- Encontrarse al corriente de sus obligaciones frente a las diferentes Administraciones

Públicas con las que tengan obligaciones de carácter tributario, así como al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social. La situación tributaria podrá ser comprobada de oficio por Bilbao Ekintza, E.P.E.L.

- No haber sido excluidas del acceso a subvenciones públicas por la comisión de infracciones.

El cumplimiento de estas condiciones deberá mantenerse durante todo el tiempo en el que la entidad beneficiaria se encuentre participando de esta Convocatoria.

5.- PROYECTO DE ACTUACIÓN Y CONCEPTOS SUBVENCIONABLES

El proyecto de actuación que presenten quienes deseen optar a estas ayudas deberá incluir la justificación del interés del mismo, sus objetivos, su alcance y el contenido con la relación de acciones que se van a llevar a cabo, con expresión de su presupuesto detallado.

Para poder optar a las ayudas reguladas en esta convocatoria será necesario que al menos una parte relevante del proyecto se desarrolle en Bilbao.

El proyecto deberá indicar para qué acciones del programa se solicita la ayuda, teniendo en cuenta que deben cumplir las siguientes condiciones:

a) Pertener a alguna de las siguientes categorías:

- Transfers y desplazamientos internos de los participantes
- Almuerzos o cenas de los participantes
- Gastos derivados de las visitas a recursos turísticos o culturales de las personas participantes, incluidos los títulos de acceso a los mismos.
- Visitas guiadas de los participantes, incluidos los gastos del guía y las comisiones aplicables por parte de las agencias (excluidos en las solicitudes presentadas por agencias)
- Realización de actividades vinculadas a experiencias por parte de los participantes

b) Sólo serán objeto de subvención las actividades que se desarrollen en el Territorio Histórico de Bizkaia.

c) Las actividades objeto de subvención tendrán que estar realizadas antes del 31 de marzo de 2021.

En ningún caso se incluirán los gastos incurridos por adquisición de bienes o equipos.

No se incluirá el Impuesto sobre el Valor Añadido como concepto subvencionable, salvo en los supuestos en los que el mismo no sea deducible por la empresa solicitante.

Los cargos representativos de la entidad beneficiaria no podrán ser en ningún caso proveedores de los gastos imputados a la subvención, salvo autorización previa que expresamente declare Bilbao Ekintza.

6.- CUANTÍA DE LAS AYUDAS BENEFICIOS

La cuantía de las ayudas para las acciones que se hayan declarado subvencionables no superará las aportaciones máximas recogidas en la siguiente tabla:

Nº de participantes por Fam Trip	Aportación máxima €
Más de 12	5.000,00
Entre 10 y 12	4.000,00
Entre 7 y 9	3.000,00
Entre 4 y 6	2.000,00
Hasta 3	1.000,00

La subvención que se conceda podrá alcanzar, respetando los máximos recogidos en este apartado, el 100% del importe presupuestado en los conceptos contemplados en el apartado 5 de esta convocatoria.

Estas ayudas económicas tienen carácter de subvención no reintegrable.

7.- PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD, CONCESIÓN Y PAGO DE SUBVENCIONES

7.1. Presentación de solicitudes.

Estas subvenciones se convocan en régimen de concurrencia simple, por lo que se procederá a la valoración de las solicitudes que se presenten por orden cronológico. A estos efectos, se considerará presentada una solicitud cuando la misma esté completa, incluyendo la subsanación de las omisiones que hayan sido detectadas.

El procedimiento se iniciará a través de la solicitud correspondiente de los/as interesados/as. Las solicitudes se podrán presentar a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de Bizkaia y hasta las 13:00 horas del 10 de diciembre de 2020.

Las solicitudes de subvención se dirigirán al Área de Promoción Empresarial de Bilbao Ekintza E.P.E.L. según el modelo que figura en el Anexo de la presente Convocatoria, y se presentarán de manera electrónica mediante el envío de la documentación a la siguiente dirección de e-mail bicb@bilbaoturismo.bilbao.eus

Únicamente podrá presentarse una solicitud de ayuda por entidad beneficiaria. Además, en el caso de las comunidades de bienes y sociedades civiles ésta será incompatible con la que las socias y socios integrantes de las mismas puedan solicitar individualmente.

7.2. Documentación que debe presentarse junto con las solicitudes.

Las entidades solicitantes deberán de presentar:

- a) Impreso de solicitud cumplimentado y firmado por el Representante Legal de la Entidad según modelo que figura en el Anexo IV de la presente Convocatoria.
- b) La documentación que se relaciona a continuación:
  - Copia poderes representación y NIF (empresas).
  - Copia DNI (personas físicas).
  - Acreditación del objeto social
  - Certificado de estar al corriente pago obligaciones tributarias.
  - Certificado de estar al corriente pago cuotas Seguridad Social.
  - Copia del alta en el IAE.
  - Programa y Presupuesto detallado del Viaje de Familiarización especificando los puntos para los que se solicita la subvención y el número de participantes.
  - Declaración responsable de no haber recibido otra financiación por el mismo concepto de tal forma que se supere el 100% del gasto imputado a esta subvención.
  - Documentación que acredite que a fecha de solicitud de la ayuda la empresa está en funcionamiento.
  - Ficha de datos bancarios según modelo facilitado

Bilbao Ekintza E.P.E.L. podrá recabar del/a solicitante cualquier información o documento que considere preciso para la evaluación de la ayuda solicitada. Asimismo, podrá realizar el control y seguimiento de las acciones a través de las comprobaciones necesarias.

Cuando la solicitud no reúna los requisitos señalados o no se acompañe la documentación que de

acuerdo con estas bases resulte exigible, se requerirá al interesado para que, en el plazo de 10 días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución.

7.3. Instrucción y valoración de las solicitudes

La valoración de solicitudes se realizará por orden cronológico, teniendo en cuenta lo dispuesto en el apartado 7.1 en cuanto al momento en el que se considera presentada una solicitud. Dadas las condiciones establecidas en la presente convocatoria, la valoración consistirá en la comprobación del cumplimiento de los requisitos establecidos.

La presente convocatoria cuenta con un órgano de Instrucción, integrado por personal técnico, adscrito al Área de Promoción Empresarial de Bilbao Ekintza E.P.E.L.

La evaluación de las solicitudes presentadas será llevada a cabo por una Comisión de Valoración, compuesta por una presidencia, una secretaria y un/a vocal. El/la Responsable de Bilbao Convention Bureau ostentará la presidencia, será vocal un técnico del Área de Promoción Empresarial a un/a técnico/a – diferente del instructor/a – realizar las labores de secretaria.

La Comisión de Valoración realizará la verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos, y emitirá un Informe al respecto.

El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe de la Comisión de Valoración, formulará propuesta de resolución definitiva, en la que expresará la concesión o denegación de la subvención.

7.4. Resolución.

El órgano competente para resolver el procedimiento es la Dirección General de Bilbao Ekintza, E.P.E.L.

El plazo máximo de resolución será de veinte días contado a partir del día siguiente a aquel en que se haya realizado la solicitud.

La resolución de la solicitud se notificará a los/as solicitantes en el plazo de diez días hábiles, contados a partir de la fecha en que ésta haya sido dictada. El vencimiento de este plazo sin haberse notificado la resolución, determina que deba entenderse desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención. No obstante, el transcurso de este término no impedirá que Bilbao Ekintza, E.P.E.L. dicte y notifique la resolución que proceda.

Dado que la partida presupuestaria está limitada a la cantidad recogida en la presente convocatoria, el agotamiento de aquella supondrá la desestimación de las subvenciones solicitadas.

Se comunicará a las entidades solicitantes la aprobación o denegación motivada de la solicitud de subvención, así como la cuantía total, en su caso. Las resoluciones a las que den lugar las correspondientes solicitudes serán notificadas por los medios que indiquen los/as solicitantes.

La Resolución que acuerde o deniegue la concesión de la subvención pone fin a la vía administrativa. Contra la misma podrá interponerse ante la Dirección General recurso potestativo de reposición.

En el caso de que se renunciase a la subvención por alguna de las personas o entidades beneficiarias o a alguna de las entidad beneficiarias le fuera revocada la concesión reconocida, Bilbao Ekintza podrá acordar, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la subvención a la persona o entidad solicitante siguiente que cumpla con los requisitos de la convocatoria, siempre y cuando se haya liberado crédito suficiente para atender al menos a una de las solicitudes denegadas. La Dirección General comunicará esta opción a las personas y entidades interesadas, a fin de que accedan a la propuesta de subvención en el plazo improrrogable de 10 (diez) días. Una vez aceptada la propuesta por parte de la persona o entidad solicitante o solicitantes, se dictará el acto de concesión.

7.5. Procedimiento de pago y justificación.

El pago de la totalidad de la subvención concedida se realizará tras el cumplimiento de los siguientes trámites:

- Presentación de la memoria de actuación, con indicación de las actividades realizadas número de personas asistentes y los resultados obtenidos
- Presentación de la memoria económica justificativa, según modelo facilitado, que contendrá:
  - o Relación de ingresos de las actividades realizadas.
  - o Relación de gastos de las actividades realizadas, identificando al acreedor.
  - o Presupuestos solicitados (3) en los casos de que alguno de los gastos imputados a la subvención sea superior al límite establecido por la Ley de Contratos del Sector Público para los contratos menores (15.000,00 €).
  - o Facturas correspondientes a la ejecución del evento, que deberán ser:
    - Originales o copias compulsadas en el caso de facturas imputadas al importe de la subvención, debiendo presentarse igualmente la documentación acreditativa de su pago. Estas facturas no podrán presentarse para la justificación de subvenciones en otras Entidades salvo, en su caso, por el porcentaje no imputado.
    - Las facturas deberán ser posteriores al 14 de marzo de 2020 y anteriores al 31 de marzo de 2021. El pago de las facturas deberá realizarse, a más

tardar, el 30 de abril de 2021.

El plazo máximo para presentar la justificación regulada en este apartado será el 14 de mayo de 2021.

7.6. Concurrencia y compatibilidad de subvenciones.

Se admite la percepción de otras subvenciones procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, estatales o internacionales, siempre que el importe de las mismas sea de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, no supere el coste del gasto imputado a la subvención.

8.- OBLIGACIONES. INCUMPLIMIENTO Y REINTEGRO DE AYUDAS

8.1. Obligaciones

Son obligaciones de las entidades beneficiarias:

- a) Justificar ante Bilbao Ekintza, E.P.E.L. el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como el gasto y su posterior pago, y el cumplimiento de la finalidad que determina la concesión o disfrute de la subvención.
- b) Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por Bilbao Ekintza, E.P.E.L. así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- c) Comunicar Bilbao Ekintza, E.P.E.L. la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- d) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, en la forma que se determine reglamentariamente, y sin perjuicio de lo establecido en la Ley 39/2015 del procedimiento administrativo común.
- e) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable a la entidad beneficiaria en cada caso, así como cuantos estados contables y

registros específicos sean exigidos por Bilbao Ekintza, E.P.E.L. con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

- f) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- g) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.
- h) Bilbao Ekintza podrá establecer la obligatoriedad de utilizar modelos concretos de justificación de manera que se facilite su tarea de fiscalización. Bilbao Ekintza podrá determinar que la cuenta justificativa se acompañe de un informe de una persona auditora de cuentas inscrita como ejerciente en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas dependiente del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas. Dicho informe se pronunciará sobre la adecuación del contenido de la cuenta justificativa (considerando tanto la memoria económica como la técnica) al cumplimiento de las obligaciones exigibles. Si la beneficiaria estuviera obligada a auditar sus cuentas anuales, la revisión de la cuenta justificativa se llevará a cabo por la misma persona auditora; en caso contrario, la designación será realizada por ella misma. La beneficiaria estará obligada a poner a disposición de la auditoría cuantos libros, registros y documentos le sean exigibles por la normativa reguladora.

La concreción de esta obligación se determinará en el convenio que, en su caso, se firme tras la concesión de la subvención solicitada.

8.2 Reintegro

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, en los casos previstos en el artículo 37 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

El procedimiento de reintegro de subvenciones se regirá por las disposiciones generales sobre procedimientos administrativos contenidas en el Título IV de la Ley 39/2015, de procedimiento administrativo común, sin perjuicio de las especialidades que se establecen en la Ley 38/2003, General de Subvenciones, y en el Reglamento de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

Cuando el cumplimiento por la entidad beneficiaria se aproxime de modo significativo al

cumplimiento total y se acredite por ésta una actuación inequívocamente tendente a la satisfacción de sus compromisos, la cantidad a reintegrar vendrá determinada por el número o grado de incumplimiento de la actividad objeto de subvención, respetando el principio de proporcionalidad.

8.3 Infracciones y sanciones

El régimen de infracciones y sanciones administrativas aplicables será el establecido en el título IV de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

La imposición de las sanciones en materia de subvenciones se efectuará mediante expediente administrativo en el que, en todo caso, se dará audiencia a la persona o entidad interesada antes de dictarse el acuerdo correspondiente y que será tramitado conforme a lo dispuesto en el Artículo 64 de la Ley 39/2015.

El expediente administrativo sancionador a que se refiere el punto anterior será el regulado por la normativa de naturaleza estatal reguladora del ejercicio de la potestad sancionadora, con las especialidades contempladas en la Ley 38/2003, General de Subvenciones, y en el Reglamento de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

9.- CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN DE LOS/AS BENEFICIARIOS/AS

Bilbao Ekintza, E.P.E.L. asume el compromiso de que la información sobre los/as beneficiarios/as integrados/as en cualquiera de sus programas de actuación que sea conocida por el personal que intervenga en el mismo no será utilizada para ningún fin diferente al del propio ámbito del programa. Por ello, cuando sea necesaria la participación de asesores o consultores externos en el desarrollo de los programas, Bilbao Ekintza, E.P.E.L recabará de aquellos un compromiso de confidencialidad en el tratamiento de la información a la que tengan acceso.

10. CONSIGNACIÓN PRESUPUESTARIA

Bilbao Ekintza destinará a las ayudas económicas recogidas en la presente Convocatoria, la cantidad de 15.000,00 €.

11.- VIGENCIA Y DESARROLLO DEL PROGRAMA DE AYUDAS

La Convocatoria del Programa de Ayudas será de aplicación a las solicitudes que se presenten durante el plazo establecido en el punto 7.1.

En el caso de que durante la vigencia del Programa fuera preciso desarrollar alguno de los aspectos que se contemplan en el mismo, o realizar alguna adaptación que no suponga una alteración sustancial del mismo, el Consejo de Administración habilita a la Dirección de Bilbao Ekintza, E.P.E.L. para realizar dichas modificaciones, de las que se informará al Consejo en la primera reunión del mismo que tenga lugar tras la adopción de las mismas.

12.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

De conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de protección de Datos Personales y Garantía de los derechos Digitales, Bilbao Ekintza informa que los datos de carácter personal que se reflejen en la documentación a la que dé lugar la tramitación de las solicitudes presentadas a través de la presente convocatoria, pasarán a formar parte de un fichero, titularidad de Bilbao Ekintza, E.P.E.L. con domicilio en c/ Navarra, 5. 48001 – Bilbao, con la finalidad de gestionar los servicios que presta el Área de Turismo y Comercio.

En cualquier caso, el/la interesado/a resulta informado/a y a través de su participación en la presente convocatoria da su consentimiento tanto al tratamiento de sus datos para la finalidad mencionada, como a su cesión a consultoras, organismos públicos, fundaciones, asociaciones o entidades financieras, a efectos de gestión de las políticas activas de empleo, intermediación en el mercado de trabajo, así como la realización de estudios y análisis del mercado laboral.

13.- PUBLICIDAD DE LAS AYUDAS CONCEDIDAS

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de subvenciones, Bilbao Ekintza, E.P.E.L. procederá a la publicación de las subvenciones concedidas tanto en su web propia como en los Boletines Oficiales procedentes.

14.- CONDICIONES PARA EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS.

El desarrollo de los proyectos subvencionados no podrá contravenir los derechos reconocidos a terceras personas en cualquier instrumento legal, tanto de carácter nacional como internacional, incluyendo a estos efectos la Declaración Universal de Derechos Humanos.

Así mismo, siguiendo las indicaciones recogidas en el Reglamento (UE) 1303/2013 del 17 de diciembre, artículos 7 y 8, a través de los diferentes instrumentos de apoyo que Bilbao Ekintza dispone para las empresas y proyectos de creación de empresas, la práctica comercial que se lleve a cabo por las entidades beneficiarias deberá respetar los criterios de dicho Reglamento, por lo que se sensibilizará en torno a las buenas prácticas relacionadas con el desarrollo sostenible y fomento

de la protección y mejora del medio ambiente, así como en acciones relacionadas con la conciliación de la vida personal, familiar y laboral dentro de las empresas. Asimismo se velará por la igualdad entre hombres y mujeres y no discriminación basada en sexo, raza u origen étnico, religión o convicciones, minusvalías, edad u orientación sexual.

Por último, en consonancia con el Decreto 86/1997, de 15 de abril, por el que se regula el proceso de normalización del uso del Euskera en las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi, los beneficiarios utilizarán, en la difusión y realización de su Proyecto, preferentemente, el euskera y el castellano, sin perjuicio de la utilización de otras lenguas cuando el ámbito de los proyectos así lo requiera.

15.- RÉGIMEN JURÍDICO.

Para todos aquellos extremos no previstos en la presente Convocatoria será aplicable la Ordenanza General Reguladora de las Bases para la concesión de subvenciones mediante convocatoria por el Ayuntamiento de Bilbao y sus organismos y entidades de derecho público, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el Reglamento aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por la Ley 39/15 de 1 de octubre del procedimiento administrativo común y la Ley 40/15 de 1 de octubre de régimen jurídico del sector público.

Asimismo, será de aplicación lo dispuesto en materia de subvenciones por la ley del Parlamento Vasco 4/2005, de 18 de febrero, para la igualdad de mujeres y hombres, y demás normativa complementaria.

16.- ENTRADA EN VIGOR.

La presente Convocatoria entrará en vigor el día siguiente al de la publicación de su extracto en el Boletín Oficial de Bizkaia.

17.- INTERPRETACIÓN

Bilbao Ekintza se reserva el derecho de interpretar las presentes bases ante cualquier situación que presente dudas, siendo sus decisiones en tal sentido definitivas.