



SOLICITUD DE ACCESO AUZO FACTORY IRAZABAL-MATIKO SUJETA A BASES 2021 -2023

INSTRUCCIONES PARA SU CUMPLIMENTACIÓN

ÍNDICE GENERAL

1. DECLARACIÓN DE EL/LA SOLICITANTE
2. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA/ PROYECTO
3. DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR

OBSERVACIONES

- La presente solicitud consta de, además de ésta, 4 páginas que deben entregarse dentro del sobre debidamente ordenadas.
- Deben cumplimentarse todos los apartados del 1 al 3.
- Además de esta información que se le requiere, puede adjuntar cualquier otra que considere de interés.
- Toda la documentación complementaria que se solicita o decida aportar a esta solicitud, debe presentarse dentro del sobre en formato DIN-A4.



**SOLICITUD DE ACCESO AUZO FACTORY IRAZABAL-MATIKO
SUJETA A BASES 2021 - 2023**

1. DECLARACIÓN DE EL/LA SOLICITANTE (Representante Legal)

Don/Doña _____

Con DNI nº _____

Como (indique con una X lo que proceda):

- ☐ profesional
- ☐ empresario/a individual
- ☐ representante de una sociedad civil o comunidad de bienes
- ☐ representante de una sociedad mercantil
- ☐ representante de un proyecto empresarial cuya constitución está prevista a corto plazo.

Con el nombre de _____

Solicita el acceso a:

☐ Espacio Coworking: N° Personas _____



2. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA O PROYECTO EMPRESARIAL

(En el caso de proyecto empresarial cuya empresa no esté todavía constituida, cumplimentar solamente los apartados 2.1, 2.4 y 2.5, indicando en el apartado 2.1 el nombre del proyecto y en los apartados 2.4 y 2.5 los datos previstos)

2.1. Razón social y nombre comercial de la empresa y/o Nombre del proyecto empresarial _____

2.2. NIF: _____

2.3. Fecha de alta en el Impuesto de Actividades Económicas: ____ / ____ / ____

Epígrafe que corresponde a la actividad principal (código y descripción):

2.4. ACTIVIDAD DE LA EMPRESA/ PROYECTO (productos y/o servicios que ofrece, grado de desarrollo)

2.5. Relación de socios/as:

APELLIDOS Y NOMBRE

DNI

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

**2.6. Datos de Contacto a efectos de notificación:**

Dirección: _____

E-Mail: _____

Teléfono: _____

El/la solicitante habilita a Bilbao Ekintza, mediante la presentación de esta solicitud, para que compruebe de oficio su situación tributaria respecto del Ayuntamiento de Bilbao. Esta solicitud de consentimiento se realiza en cumplimiento de las obligaciones derivadas del procedimiento establecido por el Ayuntamiento de Bilbao basado en la reglamentación indicada en el DECRETO FORAL de la Diputación Foral de Bizkaia 112/2009, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de gestión de los tributos del Territorio Histórico de Bizkaia.

De conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, Bilbao Ekintza, EPEL informa que los datos de carácter personal que se reflejen en la documentación a la que dé lugar la participación en la presente iniciativa pasarán a formar parte de un Fichero titularidad de Bilbao Ekintza, EPEL con domicilio en Calle Navarra 5, 2ª Pl., 48001 Bilbao, con la finalidad de gestionar los servicios que presta, y que cuenta con las medidas de seguridad necesarias para garantizar la total seguridad de los datos; además, autoriza la cesión de sus datos a consultoras, organismos públicos, fundaciones, asociaciones o entidades financieras. Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión (derecho al olvido), limitación, portabilidad, y oposición que expresamente reconoce la ley, dirigiendo una comunicación escrita a Bilbao Ekintza, EPEL.

La parte cesionaria deberá respetar la normativa general de Prevención de Riesgos Laborales establecida por Bilbao Ekintza, en lo que afecta al edificio en su conjunto, y ello sin perjuicio del cumplimiento directo de la normativa de prevención en lo que afecta a los puestos de trabajo propios, así como en lo relativo a las condiciones de salud de los trabajadores que desempeñen en ellos sus funciones. Así mismo, la parte cesionaria asume el compromiso de cumplir las recomendaciones que efectúe el Servicio de Prevención Mancomunado de las Entidades Municipales de Bilbao en el ámbito de su competencia, y siempre en el caso de que se considere que la actividad que desarrolle en la ejecución del programa tenga trascendencia a estos efectos.

**Acepto**

y declara que los datos contenidos en la presente solicitud, así como la información anexa a la misma, se ajustan a la realidad.

Fecha y Firma



3. DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR:

- ☐ Solicitud de acceso.
- ☐ Copia del Documento Nacional de Identidad de los/as socios/as.
- ☐ Copia del parte de alta en el Régimen Correspondiente de la Seguridad Social de cada uno/a de los/as trabajadores/as de la empresa o de la Mutuality Profesional correspondiente.
- ☐ Certificado de estar al corriente de pagos con Hacienda y Seguridad Social.
- ☐ Copia del documento de alta IAE
- ☐ Plan de negocio en el que se contemplen los criterios de valoración establecidos en el anterior apartado b) de las bases.
 - a. Empresas constituidas con el apoyo de Bilbao Ekintza, deberá contar con el visto bueno del personal técnico de Bilbao Ekintza.
 - b. Empresas constituidas sin el apoyo de Bilbao Ekintza, balance de situación y cuenta de resultados o registro de ingresos y gastos. En su defecto, plan de negocio que cuente con el visto bueno de la entidad donde se ha realizado y validado por los técnicos de Bilbao Ekintza.
 - c. Proyectos empresariales, plan de negocio finalizado realizado con el apoyo de los servicios de Big y con visto bueno del técnico.
- ☐ En el caso de sociedades ya constituidas o comunidades de bienes:
 - a. Fotocopia del documento que acredite el poder de representación de la persona solicitante.
 - b. Copia de las escrituras (con la diligencia del Registro Mercantil) o del acuerdo de constitución.
 - c. Copia de la tarjeta de identificación Fiscal.
 - d. Balance de situación y cuenta de resultados o registro de ingresos y gastos del ejercicio anterior.
- ☐ En el caso de proyectos empresariales, compromiso de ubicación futura en el municipio de Bilbao una vez finalizado el periodo de estancia en el Auzo Factory.

4.- DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR UNA VEZ CONCEDIDO EL ESPACIO

- ☐ Datos bancarios facilitados mediante ficha de Bilbao Ekintza.
- ☐ Seguro de responsabilidad civil y justificante de pago del mismo
- ☐ Fianza (en su caso).